

PROGETTO AULA STUDIO LAZISE

PROTOCOLLO ANTI COVID-19

Art. 1. Natura

Il presente protocollo è parte integrante del Regolamento Interno dell'Aula Studio di Lazise, di seguito indicato come "Regolamento".

Art.2. Finalità

Il presente protocollo è finalizzato ad adottare misure di contrasto alla diffusione del virus SARS-Cov2 all'interno degli spazi dati in dotazione all'associazione Giovani al Porto per lo svolgimento dell'attività di Aula Studio Lazise.

Art. 3. Responsabilità

Chiunque acceda all'Aula Studio di Lazise si assume la responsabilità di accettare il presente documento e si impegna ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-Cov2.

Art. 4. Accesso

L'accesso all'Aula deve necessariamente essere monitorato in modo tale da avere lo storico delle entrate nella stessa e risalire ai contatti in caso di positività al virus SARS-Cov2 di uno degli utilizzatori.

Lo storico degli accessi sarà conservato per 14 giorni, al fine di collaborare con le autorità in caso di positività.

Per questo motivo è obbligatorio:

1. Prenotare la propria postazione sul sito ufficiale dell'Associazione;
2. Compilare l'autocertificazione digitale di cui all'allegato B ad ogni ingresso.

Art. 5. Prescrizioni

È FATTO OBBLIGO DI:

1. Indossare correttamente la mascherina (vedi allegato A) per tutta la permanenza all'interno dell'Aula Studio;
2. Disinfettare le mani all'ingresso e all'uscita dell'Aula Studio con idonea soluzione idroalcolica (gel disinfettante) messa a disposizione dal Consiglio Direttivo dell'Associazione Giovani al Porto, di seguito indicato come Consiglio Direttivo;
3. Rispettare le sedute prestabilite con apposita segnaletica;
4. Disinfettare la postazione prima e dopo l'utilizzo con i prodotti a base di alcol messi a disposizione dal Consiglio Direttivo;
5. Mantenere costantemente arieggiati gli spazi;
6. Mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

È FATTO DIVIETO DI:

1. Assembramento all'interno e all'esterno della struttura, anche in ingresso e in uscita;
2. Accedere all'Aula con temperatura corporea superiore ai 37.5° e in presenza di sintomi simil-influenzali, quali febbre, tosse, difficoltà respiratorie e altri;
3. Accedere all'Aula Studio se si è stati in contatto con persone risultate positive al virus SARS-Cov2 nelle ultime due settimane.

Art. 6. Disposizioni generali

È obbligatorio igienizzare le mani con idonea soluzione idroalcolica (gel disinfettante) prima e dopo l'utilizzo della macchinetta del caffè e della stampante;

Si potranno utilizzare esclusivamente i bicchieri monouso messi a disposizione dal Consiglio Direttivo.

Art. 7. Vigilanza

Un sorvegliante all'Interno dell'Aula Studio potrà in qualsiasi momento verificare l'adempimento alle disposizioni previste dal presente protocollo e la eventuale applicazione delle sanzioni ivi descritte. Con delibera del Consiglio Direttivo viene nominato un Consigliere responsabile per la vigilanza e l'applicazione delle norme anti-covid descritte nel presente protocollo.

Art. 8. Sanzioni

Le violazioni del presente protocollo comportano l'allontanamento dalla struttura ad opera del sorvegliante.

PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEL SINTOMATICO

Nel caso in cui un utilizzatore dell'Aula Studio Lazise sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse e/o difficoltà respiratorie, lo deve dichiarare immediatamente al medico di famiglia, il quale, direttamente o dando disposizioni all'interessato procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute, al limite il 118, dopo di che avvertirà immediatamente la direzione e la stessa si metterà di conseguenza in contatto con il sorvegliante.

- **Allegato A:** Istruzioni da seguire, come indossare mascherina e come lavarsi le mani
- **Allegato B:** Autocertificazione